



# OBEC LIPNÍKY

Obecný úrad Lipníky  
Lipníky 100, 082 12

---

Obecné zastupiteľstvo obce Lipníky v súlade s § 11 ods. 4 písm. k)  
a § 12 ods. 12 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. vydáva

## **Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Lipníky**

### **ČASŤ I. ÚVODNÉ USTANOVENIA**

#### **§ 1 Úvodné ustanovenia**

1. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva, spôsob jeho uznášania, spôsob prijímania uznesení a všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh obecnej samosprávy.
2. Obecné zastupiteľstvo (ďalej len „OcZ“) vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a z ostatných právnych predpisov vzťahujúcich sa na činnosť miestnej samosprávy.
3. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje OcZ podľa zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „zák. č. 369/1990 Zb.“), resp. podľa rozhodnutia obecného zastupiteľstva tak, že dáva o nich hlasovať.

#### **§ 2 Základné úlohy obecného zastupiteľstva**

1. Obecné zastupiteľstvo plní funkcie vyplývajúce z pôsobnosti a právomoci obce v zmysle zákona č. 369/1990 Zb., Štatútu obce Lipníky a Organizačného poriadku Obecného úradu v Lipníkoch. OcZ rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, príp. regionálneho významu, ktoré sú predmetom úpravy osobitným zákonom, ak si to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy, alebo občanov obce Lipníky.
2. OcZ si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších dôležitých otázkach, ktoré majú povahu základných otázok života obce Lipníky.
3. OcZ však pri postupe podľa odseku 2 nesmie zasiahnuť do výhradnej právomoci starostu obce stanovenej v ustanovení § 13 zák. č. 369/1990 Zb.

## ČASŤ II. ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

### § 3

#### Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Prvé zasadnutie OcZ po voľbách zvolá doterajší starosta **tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb do orgánov samosprávy obcí.**
2. Na prvé zasadnutie OcZ doterajší starosta (ďalej len „predsedajúci“) pozve:
  - a) novozvoleného starostu a všetkých poslancov zvolených do OcZ,
  - b) predsedu miestnej volebnej komisie.
3. Rokovanie prvého zasadnutia OcZ je verejné.
4. Prvé zasadnutie OcZ otvorí a vedie až do zloženia sľubu novozvoleného starostu predsedajúci. Počas rokovania prvého zasadnutia používa predsedajúci insignie.
5. Následne – po schválení programu zasadnutia informuje predseda miestnej volebnej komisie zasadnutie OcZ o výsledku volieb do obecného zastupiteľstva a volieb starostu obce.
6. Po informácii o výsledkoch volieb zložia starosta a poslanci OcZ do rúk predsedajúceho sľub v súlade s § 26 zákona 369/1990 Zb. . Po zložení sľubu predsedajúci odovzdá novozvolenému starostovi insignie a vedenie prvého zasadnutia OcZ.
7. Zvolený starosta
  - poverí zastupovaním starostu zástupcom starostu z radu poslancov do 60 dní od zloženia sľubu starostu; ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo.
  - predloží návrh na zriadenie orgánov obecného zastupiteľstva – komisie a na ich obsadenie. Poslanci OcZ môžu dávať pozmeňovacie a doplňovacie návrhy. Voľby prebiehajú verejným hlasovaním, pričom zvolení sú tí kandidáti, ktorí získajú najvyšší počet hlasov.
8. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie OcZ podľa ust. §3 ods. 1 tohto rokovacieho poriadku, zasadnutie OcZ sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
9. Pre prvé zasadnutie OcZ sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

### § 4

#### Príprava zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Prípravu rokovania OcZ organizuje starosta obce v súčinnosti so zástupcom starostu, poslancami a ďalšími orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom.
2. Materiály určené na rokovanie OcZ sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy vecí uznesenie OcZ, resp. nariadenia obce.

Obsahujú najmä:

- \* názov materiálu
- \* návrh na uznesenie
- \* dôvodovú správu.

3. Spracovateľ materiálu zodpovedá za jeho obsah, vrátane skutočnosti, že návrh uznesenia alebo nariadenia je v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať OcZ, zverejní navrhovateľ jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci, a to v lehote najmenej 15 dní pred jeho prerokovaním na zasadnutí OcZ.
5. Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s ich kompetenciami vymedzenými OcZ.
6. Materiály resp. odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie OcZ zabezpečuje obecný úrad.

### § 5

#### Program zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Návrh programu zasadnutia OcZ sa zverejňuje na úradnej tabuli v obci aspoň 3 dni pred zasadnutím OcZ .
2. Prvým bodom programu rokovania je kontrola uznášaniaschopnosti, určenie zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice, schválenie programu schôdze.  
Dodatočné návrhy bodov programu môžu byť zaradené do programu zasadnutia pri schvaľovaní programu. Súčasne s návrhom dodatočne zaradeného bodu programu musia byť doručené aj

- prípadné písomné materiály, o ktorých sa v prípade schválenia programu bude rokovať.
3. Druhým bodom programu rokovania je kontrola prijatých uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúcich rokovaní, ak neboli zodpovedané písomne.
  4. Návrh ostatných bodov programu rokovania a ich poradie predkladá starosta.
  5. Uznesením OcZ je možné jeho rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.
  6. Po vyčerpaní programu rokovania OcZ starosta obce zasadnutie OcZ ukončí.

## § 6

### Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. **Riadne zasadnutie** OcZ sa uskutočňuje podľa potreby, resp. v súlade s plánom zasadnutí OcZ, najmenej však 1x za tri mesiace.
2. Ak starosta nezvolá zasadnutie OcZ podľa bodu 1 prvej vety, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OcZ. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OcZ, vedie ho ten, kto zvolal OcZ.
3. **Mimoriadne zasadnutie** zvolá starosta obce, ak o to požiadajú aspoň 1/3 poslancov. Starosta zvolá zasadnutie OcZ do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nezvolá zasadnutie OcZ podľa prvej a druhej vety, zasadnutie OcZ sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OcZ, vedie ho zástupca starostu, ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
4. Mimoriadne zasadnutie môže byť zvolané, ak je to potrebné na prerokovanie závažných a naliehavých skutočností a pri slávnostných príležitostiach.
5. Zasadnutia OcZ zvoláva starosta obce.

## § 7

### Priebeh zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. **Zasadnutia OcZ sú zásadne verejné.**  
Okrem poslancov, členov komisií OcZ, môžu byť na zasadnutie OcZ prizvané ďalšie osoby: zástupcovia vlády SR, poslanci NR SR, zástupcovia štátnych úradov, ako aj vedúci rozpočtových a príspevkových organizácií a iných právnických osôb obce. Okruh osôb osobitne pozvaných na rokovanie OcZ určí starosta obce.
2. Ak sú predmetom rokovania veci a informácie chránené podľa osobitných zákonov, môže OcZ vyhlásiť, na návrh starostu, zasadnutie, alebo jeho časť, za neverejné. O návrhu sa rozhoduje bez diskusie.  
Neverejné zasadnutie nemožno vyhlásiť, ak je predmetom rozhodovania:
  - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce, alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec
  - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce, alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.
3. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore.
4. Starosta otvorí rokovanie na určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.  
**Neúčast' na rokovaní OcZ sa ospravedlňuje vopred starostovi. Dôvod neúčasti sa zaznamená do prezenčnej listiny.**
5. V prípade, ak sa nezídu dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom pre začatie rokovania OcZ, alebo ak klesne počet poslancov v priebehu rokovania pod nadpolovičnú väčšinu, zvolá starosta obce do 14 dní nové zasadnutie, na ktorom sa prerokuje zostávajúci program.
6. V úvode rokovania starosta oznámi počet prítomných poslancov, predloží na schválenie program rokovania, návrh na voľbu návrhovej a mandátovej komisie a určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice.
7. **Starosta vedie rokovanie OcZ tak, aby splnilo účel v zmysle schváleného programu rokovania.**
8. Správy, návrhy a ostatné podnety, ktoré sú zaradené v programe rokovania, predkladá starosta,

- prípadne predseda komisie OcZ (ak ide o jej správy alebo návrhy), hlavný kontrolór, a pod.
9. Do diskusie sa prihlasujú poslanci a ostatní účastníci zasadnutia písomne, alebo zdvihnutím ruky, starosta udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa do diskusie prihlásili a následne ostatným účastníkom zasadnutia.
  10. Ak na zasadnutí OcZ požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie OcZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OcZ, vedie ho iný poslanec poverený OcZ. Ak vystúpenie poslanca sa netýka prerokovaného bodu programu, predsedajúci poslancovi odníme slovo.
  11. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády, alebo predstaviteľ štátnej správy, predsedajúci mu vždy umožní vystúpiť. Predsedajúci môže udeliť slovo aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce, ale aj inej fyzickej osobe, ktorá je oprávnená podieľať sa na samospráve v danej obci podľa zákona o obecnom zriadení a to v rámci diskusie. O zamietnutí prednesenia príspevku obyvateľom obce alebo inou fyzickou osobou do diskusie rozhodujú poslanci hlasovaním.
  12. Účastníci zasadnutia sa môžu hlásiť do diskusie už pred jej začatím, alebo v jej priebehu až do doby, kým poslanci nerozhodnú o ukončení diskusie. **Dĺžka vystúpenia každého diskutujúceho môže byť maximálne 5 min.,** resp. OcZ môže rozhodnúť o časovom obmedzení dĺžky vystúpenia (max. na 10 min) hlasovaním pred začiatkom diskusie.
  13. Účastníci zasadnutia nesmú rušiť vystupujúceho pri prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, ak sa vystupujúci vo svojom príspevku odkloní od predmetu diskusie, môže mu predsedajúci odňať slovo.
  14. Ak predloží starosta obecnému zastupiteľstvu na prerokovanie uznesenie, ktorého výkon pozastavil z dôvodu, že je pre obec zjavne nevýhodné, môže OcZ toto uznesenie 3/5 väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak OcZ uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenia stráca platnosť.  
Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže opätovne pozastaviť.
  15. Každý poslanec OcZ má právo prerušiť vystupujúceho faktickou poznámkou, po prihlásení sa zdvihnutím ruky a potom, ako mu predsedajúci umožní ju predniesť. Faktická poznámka musí vždy zodpovedať predmetu diskusného príspevku a nesmie presiahnuť 30 sekúnd. V prípade, že faktická poznámka presiahne zhora uvedený limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo. Počet faktických poznámok je neobmedzený.
  16. Predsedajúci ukončí diskusiu, ak vystúpili všetci prihlásení rečníci. Návrh na predčasné ukončenie diskusie môže podať každý poslanec OcZ. O takomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia bodov programu.
  17. Na slávnostnom zasadnutí OcZ a pri štátoprávných aktoch (napr. pri uzavieraní manželstva, na slávnostných zhromaždeniach pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec a pod.) je starosta, alebo v jeho zastúpení starostom alebo poverený poslanec oprávnený používať insigne.

### ČASŤ III. VŠEOBECNE ZAVÄZNÉ NARIADENIE OBCE A UZNESENIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

#### § 8

#### Príprava uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

1. Návrhy uznesení OcZ sa pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi. **Za ich prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu. Návrhy uznesení musia byť predložené poslancom súčasne so súvisiacimi materiálmi pred rokovaním zastupiteľstva a to 3 dní.**
2. Návrh na uznesenie predkladá OcZ predkladateľ materiálu a je upravený podľa priebehu rokovania.
3. Uznesenia OcZ sa formulujú stručne s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich s termínmi pre ich splnenie.

## § 9 Uznesenia obecného zastupiteľstva

1. O návrhu uznesenia sa hlasuje verejne – spravidla zdvihnutím ruky. OcZ môže rozhodnúť, že o uznesení sa bude rozhodovať tajným hlasovaním.
2. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.
3. Ak obsah uznesenia, alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, určí predsedajúci poradie hlasovania.
4. V prípade, ak predložený návrh uznesenia je v dvoch variantoch, alebo viacerých alternatívach, hlasuje OcZ najprv o návrhu odporúčanom navrhovateľom. Schválením jedného variantu, alebo alternatívy sa ostatné považujú za neprijaté.
5. Ak OcZ neprijme navrhované uznesenie, alebo žiadnu z navrhovaných alternatív, predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží OcZ na schválenie.
6. Uznesenie OcZ podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
7. Uznesenie OcZ sa zverejní spôsobom v mieste obvyklým (t.j. na úradnej tabuli, v tlači, rozhlase, webovej stránke obce a pod.).

## § 10 Všeobecne záväzné nariadenia obce

1. Obec vydáva všeobecne záväzné nariadenia na plnenie úloh samosprávy obce v zmysle §4 ods. 3 zák. 369/1990 Zb., alebo na plnenie úloh štátnej správy, ak to ustanovil zákon. Nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas NR SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
2. **Na prijímanie nadriadení sa vzťahuje ustanovenie § 6 zák. 369/1990 Zb.**
3. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať OcZ, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci **najmenej 15 dní pred rokovaním OcZ o návrhu nariadenia**. Návrh nariadenia sa zverejní aj na internetovej stránke obce v tej istej lehote, alebo iným spôsobom v obci obvyklým.
4. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej 10-dňová lehota, počas ktorej môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.
5. K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci predkladať pozmeňovacie návrhy. Musia byť však formulované presne a zrozumiteľne.
6. O návrhu nariadenia sa hlasuje verejne, zdvihnutím ruky. Najprv sa hlasuje o jednotlivých pozmeňovacích návrhoch a následne o znení nariadenia.
7. Nariadenie obce je schválené, ak zaň hlasovala 3/5 väčšina prítomných poslancov OcZ.
8. Nariadenie obce podpisuje starosta obce.
9. Na prípravu nariadení sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.
10. **Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v obci po dobu najmenej 15 dní**; účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živelnnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živelnnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, môže OcZ stanoviť skorší začiatok účinnosti nariadenia.
11. **Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti**; okrem toho sa nariadenie zverejní aj spôsobom v obci obvyklým.
12. Nariadenia musia byť prístupné na obecnom úrade obce, ktorá ich vydala.

## § 11 Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

1. Obecný úrad zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení OcZ v súčinnosti so starostom obce.
2. Obecný úrad vytvára podmienky pre plnenie úloh stanovených uzneseniami OcZ a vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce.

## ČASŤ IV. DOPYTY POSLANCOV

### § 12 Dopyty poslancov

1. Poslanci OcZ majú právo na zasadnutí OcZ klásť otázky starostovi obce, hlavnému kontrolórovi vo veciach výkonu ich funkcií.
2. V prípade, že obsah vznesenej interpelácie (dopytu) vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi odpoveď poskytnúť do 30 dní po rokovaní OcZ.

## ČASŤ V. ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ROKOVANÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

### § 13

1. O rokovaní OcZ sa spisuje zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený obsah programu rokovania, priebeh rokovania a obsah prijatých uznesení. Prílohou zápisnice je prezenčná listina.  
**Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta, určení overovatelia zápisnica a musí byť vyhotovená do 5 pracovných dní od konania obecného zastupiteľstva.**
2. Zápisnice z verejných rokovaní OcZ spolu s údajmi o dochádzke poslancov a s výpismi o hlasovaní, s výnimkou tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom rokovaní OcZ, sa zverejňujú spôsobom v obci obvyklým (v súlade s § 5 ods. 9 zákona 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám).
3. Všetky materiály z rokovaní OcZ sa archivujú. Poslanci a osoby určené starostom majú k týmto materiálom prístup podľa zásad stanovených obecným zastupiteľstvom.
4. Obecný úrad organizačno-technicky zabezpečuje rokovanie ocZ, ako aj archivovanie materiálov zo zasadnutí.
5. Obecný úrad vedie evidenciu uznesení OcZ obce a dokumentuje ich zmeny, doplnky alebo zrušenie.

## ČASŤ VI. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

### § 14

1. Tento Rokovací poriadok, jeho zmeny a doplnky schvaľuje obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov obecného zastupiteľstva obce Lipníky.
2. Poslanci obecného zastupiteľstva a ostatné subjekty, ktorým z tohto poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Tento rokovací poriadok sa nevzťahuje na prípade, kedy obecné zastupiteľstvo rozhoduje ako kolektívny orgán (sťažnosti, konflikt záujmov a pod.).
4. Na tomto Rokovacom poriadku sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Lipníky dňa 26.6.2010, uznesením č. 24/2010-7.
5. **Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 11.7.2010.**
6. **Dňom účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva Lipníky zo dňa 7.6.1991, a rozhodnutím o jeho zrušení uznesením OcZ č. 24/2010-14.**

**Dôvodová správa**  
**k Rokovaciemu poriadku obecného zastupiteľstva obce Lipníky**

K novelizácií Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce Lipníky dochádza z dôvodu novelizácie zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. zákonom č. 102/2010 Z.z..

## **Návrh na uznesenie**

### **A. Berie na vedomie**

1. návrh rokovacieho poriadku

### **B. Schvaľuje**

1. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Lipníky

### **C. Ruší**

1. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva Lipníky zo dňa 7.6.1991